

新疆金诚职业技能培训学校

新金诚(2023)006号

关于2023年度职业技能等级评价工作的通知

各有关单位：

根据国家职业技能等级认定工作相关要求，新疆金诚职业技能培训学校按照相关文件开展职业技能等级评价工作。

现将 2023年度职业技能等级评价工作计划通知如下：

一、考评批次安排

第1-4批次

批次安排 报名安排	一批次	二批次	三批次	四批次
报名时间	3月4日 --5日	3月11日 --12日	3月18日 --19日	4月8日--9日
考试时间	3月11日 --12日	3月18日 --19日	3月25 --26日	4月15 --16日

第5-8批次

批次安排 报名安排	五批次	六批次	七批次	八批次
报名时间	4月15日 --16日	4月22日 --23日	4月29日 --30日	5月6日 --7日
考试时间	4月22日 --23日	4月29日 --30日	5月6日 --7日	5月13日 --14日

第9-12批次

批次安排 报名安排	九批次	十批次	十一批次	十二批次
报名时间	5月13日 --14日	5月20日 --21日	6月3日 --4日	6月10日 --11日
考试时间	5月20日 --21日	5月27日 --28日	6月10日 --11日	6月24日 --25日

第13-16批次

批次安排 报名安排	十三批次	十四批次	十五批次	十六批次
报名时间	7月1日 --2日	7月8日 --9日	7月15日 --16日	7月22日 --23日
考试时间	7月8日 --9日	7月15日 --16日	7月22日 --23日	7月29日 --30日

备注：遇有特殊情况，将适时调整考试批次。

二、考评职业（工种）

- （一）营销员（五级 四级 三级 二级 一级）
- （二）采购师（四级 三级 二级 一级）
- （三）物流服务师（三级 二级 一级）
- （四）企业人力资源管理师（四级 三级 二级 一级）
- （五）劳动关系协调员（四级 三级 二级 一级）
- （六）保卫管理师（三级 二级 一级）
- （七）供应链管理师（三级 二级 一级）
- （八）职业指导师（四级 三级 二级）
- （九）企业培训师（三级 二级 一级）
- （十）心理咨询师（三级 二级 一级）

三、考试形式

纸笔作答

四、报名条件（以国家职业标准为依据）

查询网址：<http://www.osta.org.cn/biaozhun.html>

五、**报名材料：**采用电子版和纸质版两种形式同时申报。（详见附件1）

六、考点安排

根据考点不低于 150 名、标准考场 30 人/场的要求，评价办根据报名情况安排。

七、等级评价要求（详见附件3）

八、评卷、成绩公布及证书发放

（一）评价办组织专家评卷。将考评成绩汇总后登录考务系统公示。理论基础知识、职业技能、综合评价三科满分各 100 分，每科均 60 分以上为合格，单科合格成绩保留，一年内一次补考机会。

（二）成绩公示 3 天无异议后，按照新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障部门制定的编码规则和样式，由评价办编号制证，无特殊情况 30 天发证。（证书样板附件 4）

成绩查询网址：<https://www.xjpxrz.cn/>

九、评价认定费缴纳

凡参加我校评价认定的考生，按照新疆维吾尔自治区发展计划委员会文件新计价费（2004）482号文件标准交纳评价认定费，可通过我单位对公账户交费。

对公缴费账号

单 位 名 称： 新疆金诚职业技能培训学校
统一信用代码证号： 526501033364631721
开 户 银 行： 中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐
友好北路支行
行 号： 1058 8100 0622
账 号： 6500 1618 8000 5251 0774
地 址： 乌市西北路 1085 号新美酒店 5 楼
联 系 电 话： 0991-4832675

十、证书样式（详见附件 4）

十一、联系人： 李老师 张老师

联系电话： 0991-4847800

提交资料邮箱： 154819271@qq.com

新疆金诚职业技能培训学校

2023 年 3 月 2 日



附件 1：电子版和纸质版两种形式申报材料

电子版资料：

一、报名所需资料

1. 白底 1 寸免冠照片电子版一张，考试报名使用。

例：



2. 照片名称编辑

请以 **姓名_证件号**（例：张三_124545.png(.jpg)格式）命名!!!

注：支持 png, bmp, jpg 图片格式

例：



3 身份证扫描件电子版一份。

例：



4. 毕业证原件扫描件一份、复印件一份。（根据不同级别需求，提交毕业证，要求如下）

例：



5. 考生导入信息表（模版另发）

纸质版资料：

1. 职业技能等级认定申报表（见下页）
2. 个人承诺书（见下页）
3. 工作证明（根据不同报名条件，提交纸质版，无统一模版，可自行提供）

职业技能等级认定申报表

姓名		性别		族别		1 寸白底免冠照片
身份证号				出生年月		
手机号码				办公电话		
毕业院校				当前最高学历		
报考职业 (工种)				原有职业技能 等级		
申报技能 等级	<input type="checkbox"/> 五级	<input type="checkbox"/> 四级	<input type="checkbox"/> 三级	<input type="checkbox"/> 二级	<input type="checkbox"/> 一级	

所在单位初审核意见:

经办人:

负责人:

盖章:

日期:

经本人确认, 以上信息准确无误。

考生签名:

鉴定单位审核意见:

盖章:

日期:

个人承诺书

本人_____身份证号:_____

本人已知悉_____职业技能等级____级（级别）认定报考条件、资格审核相关要求，自觉遵守报考有关要求，保证本次填报的信息完整准确、工作履历真实，所提供的个人信息证明材料、证件等均真实准确。考试期间，严格按照鉴定机构要求，遵守考场纪律，如有违规愿意接受相应处罚。报名材料如有虚假，愿意接受被取消申报资格、已参加考试的则被取消当次考试所有科目成绩，已获得证书的则被注销职业资格证书数据检索的处理。

承诺人：

年 月 日

注：申报人须本人签字并按手印，不得打印或代签名。

附件2：《错误信息修改表》

考生信息修改					
机构名称					
考生姓名	身份证号	错误点	报名时填写	正确姓名	正确性别

附件3：等级评价报名要求：

（一）考生必须携带有效身份证件和准考证于开考前 30分钟进场。开考 15 分钟后，不再允许进场。监考老师对考生身份进行核验，核验无误考生进入考场。

（二）考场监考人员负责宣布考场纪律和开考、闭考时间，维护考场秩序，纠正和制止考生违规行为。监考人员应严格执行“考试考场纪律”和履行“监考人员守则”，如实填写“考场记录单”，签名后上报。

（三）考试结束后由监考老师或考评人员将试卷或答题卡密封上交考务办公室。

（四）各考点要主动配合有关部门派出的督导人员工作，对考核实施过程进行监管。

附件 4：证书样版

职业技能等级证书
Certificate of Occupational Skill Level

本证书由 新疆金诚职业技能培训学校 颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业（工种）相应技能等级水平。

This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by Xinjiang Jincheng Vocational Skills Training School.

新疆金诚职业技能培训学校
发证日期：2021年04月28日
Issue date

证书信息查询网址 (Certificate information) : <http://ndj.osta.org.cn/>
机构信息查询网址 (Assessment information) : <http://pjig.osta.org.cn/>
新疆证书信息查询网址 (Xinjiang certificate information) : <http://xj.osta.org.cn/>



姓名： 熊旺
Name

证件类型： 居民身份证
ID Type

证件号码： 43012119740704491X
ID No.

职业名称： 企业人力资源管理师
Occupation

工种/职业方向： _____
Job

职业技能等级： 三级/高级工
Skill Level

证书编号： S00006500000012000000
Certificate No.